

ENERGIZE SOLUÇÕES DE ENERGIA LTDA

POLÍTICA DE CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES

A empresa **ENERGIZE SOLUÇÕES DE ENERGIA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 24.272.777/0001-73, estabelecida na Avenida Ayrton Senna, número 503, Quadra 04, Lote 22, Sala 1-B, Bairro Parque São Jeronimo, CEP: 75.097-000, Anápolis /GO, **neste ato denominada Energize Soluções, DECLARA**, para os devidos fins que se compromete a atuar exclusivamente dentro do escopo da lei aplicável em vigor e que:

Assume que é expressamente contrária à prática de atos lesivos à administração pública, assim entendidos todos aqueles atos que atentem contra o patrimônio público, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos aqui assumidos.

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Responsáveis pela área: Gabriel Oliveira Braga, Karoline Vieira dos Santos, Nathália Lima Bragança e Hanny de Melo Endler.

Classificação: Documento Público

APROVAÇÃO E REVISÃO

Data de aprovação 07/11/2022

Próxima Revisão: Se houver mudanças na legislação ou necessidade interna da empresa

| Ciclo de revisão | 1º ano - 6 meses (06/2023) | 2º ano - Anual (06/2024)|

CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO

Área de Aplicação: Todos os Colaboradores (Próprios e Terceiros) sejam pessoas físicas ou jurídicas, tais como, mas não limitados a associações, diretores, fornecedores, subcontratados, despachantes, consultores, prestadores de serviços, entre outros.

Áreas envolvidas: Todas (Interfaces do processo)

1. INTRODUÇÃO

O presente regulamento estabelece regras que norteiam os processos de contratação de colaboradores para preenchimento de vagas, prezando pela observância dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade e do julgamento objetivo.

2. DEFINIÇÕES

2.1 ABERTURA DE VAGA

A abertura de vaga parte de uma necessidade que a empresa tenha no momento. Ela é solicitada pelo Gestor/ Requisitante da área.

2.2 RECRUTAMENTO

Recrutamento é um conjunto de atividades pré-estabelecidas para atrair candidatos qualificados às vagas que se encontram em aberto, podendo ser interno ou externo: (i) Recrutamento interno consiste em analisar o currículo dos colaboradores e submetê-los ao processo de seleção de pessoal, é a oportunidade de desenvolvimento e crescimento profissional e pessoal dentro da empresa; (ii) Recrutamento externo consiste em recrutar candidatos externos e submetê-los ao processo de seleção de pessoa.

2.3 SELEÇÃO

Após a etapa de recrutamento, acontece a seleção de pessoal. Neste processo, o candidato é avaliado, desde o seu currículo até os aspectos de conhecimentos, habilidades e competências frente à vaga que concorre. O candidato selecionado torna-se pré-aprovado para a vaga à qual se candidatou, devendo então ser submetido aos demais requisitos para admissão.

2.4 EXAME MÉDICO ADMISSIONAL E DOCUMENTAÇÃO

Consiste em submeter o candidato pré-aprovado a realizar exames médicos complementares ou juntar qualquer documentação necessária para preenchimento da vaga.

2.5 ADMISSÃO

A admissão do colaborador é definida após a sua aptidão no exame médico admissional e entrega de toda documentação para o setor de recursos humanos

3. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Visa estabelecer as diretrizes que viabilizem os processos de Recrutamento e Seleção, sempre em harmonia com a Missão, Visão e Valores da Energize Soluções e os princípios que orientam este regulamento.

3.1 PROCESSO

3.1.1 ABERTURA DE VAGA

A formalização de toda a movimentação de contratação de pessoal deve ocorrer através da abertura de chamado de recrutamento junto setor de recursos humanos, seja para substituição de um colaborador ou aumento de quadro. Após isso, a vaga deverá ser aprovada pela diretoria da empresa.

3.1.3 RECRUTAMENTO

Após a abertura do chamado de recrutamento a equipe de recursos humanos fará a análise da requisição e entrará em contato com o solicitante para validar as informações e esclarecer possíveis dúvidas e, assim, estabelecer as estratégias para o preenchimento da vaga.

A realização do anúncio da vaga interna ocorre através dos canais: e-mail marketing, Intranet ou até folders impressos.

É permitida recontração de ex-funcionários, mesmo diante de pedido de demissão ou dispensa sem justa causa, desde que se analise previamente o histórico do colaborador.

É permitida a contratação de parentes de funcionários, desde que, não atuem na mesma gerência ou unidade/ departamento, a não ser que seja autorizado pela diretoria.

Em virtude da implantação da área de *compliance*, esta fase se faz necessária a fim de assegurar que o setor de recursos humanos ateste a índole do candidato e analise se há histórico de envolvimento com corrupção ou suborno.

3.1.4 PRAZOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O prazo médio de fechamento da vaga desde a aprovação final até o aceite do candidato aprovado pelo requisitante deverá ser de até 20 (vinte) dias úteis.

3.2. SELEÇÃO

3.2.1 RESPONSABILIDADES DA ÁREA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

A seleção dos candidatos é realizada da maneira mais detalhada possível, sendo criteriosa independentemente do cargo a ser trabalhado. A aprovação do candidato é por meio de avaliação de competências, sendo que, as competências comportamentais essenciais e da Energize Soluções e técnica serão avaliadas pelo selecionador.

É encaminhado ao requisitante 03 (três) candidatos pré-selecionados pela equipe de Recrutamento e Seleção, para cada vaga existente.

3.2.2 APROVAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

A equipe de recursos humanos contatará o candidato aprovado e verificará sua aceitação em relação à vaga oferecida. Nesta oportunidade serão confirmados o local e horário de trabalho; cargo e salário; possível data de início e informações sobre a integração.

3.2.3 ADMISSÃO

O setor de recursos humanos faz o recebimento dos documentos do candidato pré-selecionado na data estabelecida e horário comercial estabelecido. O candidato pré-selecionado deve estar munido de toda a documentação exigida na relação de documentos já enviada pelo RH, sendo vedada a admissão na falta de algum documento e diante desta situação será orientado, a retornar posteriormente.

O candidato pré-selecionado que estiver regular com a documentação receberá a confirmação do seu início.

4. ORIENTAÇÕES GERAIS

Todos os novos funcionários ao ingressarem na empresa devem ter acesso às nossas políticas de integridade, buscando uma empresa honesta, ética e com colaboradores de boa índole.

Ademais, faz-se necessária a leitura do Código de Ética e Conduta, bem como do Regimento interno, a fim de que tenha ciência de como devem se comportar nas dependências empresariais.

TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

Eu, _____ (nome), _____,
(função ou cargo), CPF nº _____, declaro que tomei conhecimento e compreendi as disposições contidas na POLÍTICA DE CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES da Energize soluções de energia LTDA.

Anápolis ____ / ____ / ____

ENERGIZE SOLUÇÕES DE ENERGIA LTDA